

# STANOVY občianskeho združenia

## Článok 1. Základné ustanovenia

1. Názov občianskeho združenia:

**Miestna akčná skupina Dolné Považie – Alsó Vágmente Helyi Akciócsoporth**

2. Skratka názvu:

**MAS Dolné Považie**

3. Sídлом združenia:

**925 83 Žihárec 85**

## Článok 2. Ciel', činnosť a úlohy

1. Ciele činnosti:

Zvýšenie kvality života obyvateľov obcí na území MAS Dolné Považie prostredníctvom využívania miestneho a regionálneho rozvojového potenciálu.

2. Predmet činnosti (úlohy MAS):

- vypracovanie a vykonávanie stratégie CLLD, kde sú uvedené ciele, opatrenia a činnosti, ktoré má MAS v pláne realizovať na danom území v zmysle SWOT analýzy (silné a slabé stránky, príležitosti a hrozby) celého územia MAS,
- vybudovanie kapacít miestnych aktérov na vytváranie a uskutočňovanie operácií vrátane podporovania ich schopností na riadenie projektu – realizácia seminárov, školení, konferencií, workshopov pre členov MAS a ďalších miestnych aktérov, zameraných na rozširovanie ich vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie CLLD a s tým spojených prác a pod.,
- vypracovanie nediskriminačného a transparentného výberového konania a objektívnych kritérií výberu operácií, ktorými sa zabráni vzniku konfliktu záujmov a umožní výber písomným konaním,
- zabezpečenie súladu so stratégou CLLD pri výbere operácií tak, že sa tieto operácie zoradia podľa ich prispievania k plneniu cieľov a zámerov tejto stratégie,
- príprava a uverejnenie výziev na predkladanie návrhov alebo konanie pre predkladanie pokračujúcich projektov vrátane vymedzenia výberových kritérií,
- prijímanie a posudzovanie žiadostí o podporu,
- výber operácií a stanovenie výšky podpory a predloženie návrhov orgánu zodpovednému za konečné overenie oprávnenosti pred schválením,
- monitorovanie vykonávania stratégie CLLD a podporovaných operácií a vykonávanie špecifických hodnotiacich aktivít súvisiacich s touto stratégou,
- plní úlohy poskytovateľa v zmysle § 30 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF,

- administratívna činnosť – vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov (archivácia), aktualizácia stratégie CLLD, vrátane štúdií a analýz dotknutej oblasti/časti stratégie a územia a pod.,
- publicita a informovanie o dotknutej oblasti a výsledkoch stratégie CLLD,
- sietovanie a spolupráca s inými MAS, resp. subjektmi na vidieku,
- spolupráca s Riadiacim orgánom (ďalej len „RO“) pre Program rozvoja vidieka SR 2014 - 2020, RO pre Integrovaný regionálny operačný program, Národnou sietou pre rozvoj vidieka, Pôdohospodárskou platobnou agentúrou ako aj s ďalšími inštitúciami v súvislosti s riadením, kontrolou a monitorovaním realizácie nástroja CLLD,
- MAS Dolné Považie vykonáva svoju činnosť v zmysle Systému riadenia CLLD.

### **Článok 3. Členstvo**

1. Členom MAS sa môže stať každá právnická a fyzická osoba, ktorá musí pôsobiť (mať sídlo alebo prevádzku resp. trvalé príp. prechodné bydlisko) na území MAS, a ktorá súhlasí so stanovami a cieľom MAS.
2. Členovia MAS sú priradení k jednej z nasledovných záujmových skupín:
  - a) záujmová skupina verejného sektora (ďalej aj „ZSVS“),
  - b) záujmová skupina podnikateľského sektora (ďalej aj „ZSPS“),
  - c) záujmová skupina občianskeho sektora (ďalej aj „ZSOS“),v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení. Členstvo v jednej záujmovej skupine je nezlučiteľné s členstvom v inej záujmovej skupine.
3. O prijatí členov združenia rozhoduje najvyšší orgán združenia na základe písomnej prihlášky.
4. Členstvo vzniká dňom prijatia za člena.
5. Dokladom členstva je zápisnica z uznesenia najvyššieho orgánu.
6. Zánik členstva:
  - vystúpením, členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení zo združenia najvyššiemu orgánu,
  - vylúčením, členstvo zaniká dňom rozhodnutia najvyššieho orgánu o vylúčení nadpolovičnou väčšinou hlasov,
  - úmrtím člena, resp. zánikom právnickej osoby,
  - zánikom združenia.

### **Článok 4. Práva a povinnosti členov**

1. Člen združenia má právo najmä:
  - podieľať sa na činnosti združenia,
  - voliť a od 18 rokov byť volený do orgánov združenia,
  - obracať sa na orgány združenia s podnetmi a žiadať o ich stanovisko,

- byť informovaný o rozhodnutiach orgánov združenia.
2. Povinnosti člena sú najmä:
- dodržiavať stanovy združenia,
  - plniť uznesenia orgánov združenia,
  - aktívne sa podieľať na činnosti združenia.

## Článok 5. Orgány združenia

Orgánmi združenia sú:

- najvyšší orgán,
- výkonný orgán,
- štatutárny orgán,
- kontrolný orgán,
- výberová komisia,
- monitorovací výbor.

## Článok 6. Najvyšší orgán

1. Najvyšším orgánom združenia je valné zhromaždenie a je tvorené zo všetkých členov združenia. Zloženie členov valného zhromaždenia musí byť vyvážené a reprezentatívne, ani orgány verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina nemá viac ako 49 % hlasovacích práv.
2. Valné zhromaždenie vykonáva najmä nasledovné činnosti:
  - schvaľuje stanovy, stanovy, interné riadiace dokumenty ich zmeny a doplnky,
  - schvaľuje plán činnosti a výročnú správu,
  - schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení,
  - volí a odvoláva členov výkonného orgánu a kontrolného orgánu,
  - schvaľuje prijatie nových členov,
  - schvaľuje strategiu CLLD a jej aktualizáciu,
  - rozhoduje o zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením. V prípade, ak dôjde k zániku občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením počas doby platnosti zmluvy o poskytnutí NFP na chod MAS, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky z EPFRV resp. EFRR,
  - iné v súlade so strategiou CLLD.
3. Najvyšší orgán vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení.
4. Zasadnutie valného zhromaždenia zvoláva výkonný orgán podľa potreby, najmenej jedenkrát do roka, alebo ak o to požiada najmenej polovica členov združenia.
5. Valné zhromaždenie je schopné uznášať sa, ak sú prítomní členovia MAS, ktorí majú nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov MAS; t.j. viac ako 50 % všetkých hlasov (bez

ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám). Táto podmienka sa uplatňuje len pri plnení úloh, ktoré súvisia s CLLD/LEADER a implementáciou stratégie CLLD.

6. Váha hlasu člena MAS sa vypočíta nasledovne:

Členovia záujmovej skupiny verejného sektora majú 45 % hlasovacích práv. Váha hlasu jedného člena ZSVS sa rovná 45 % lomeno počtom členov ZSVS.

Členovia záujmovej skupiny podnikateľského sektora majú 35,2 % hlasovacích práv. Váha hlasu jedného člena ZSPS sa rovná 35,2 % lomeno počtom členov ZSPS.

Členovia záujmovej skupiny občianskeho sektora majú 19,8 % hlasovacích práv, ktorý sa rozdeľuje rovnomerne medzi členmi ZSOS.

7. Na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov MAS (bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám).

8. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné okrem plnení úloh, ktoré súvisia s CLLD/LEADER a implementáciou stratégie CLLD, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Ak nie je prítomná 30 minút po stanovenom termíne začiatku nadpolovičná väčšina všetkých členov, rozhodne výkonný orgán o zvolaní náhradného valného zhromaždenia.

9. Náhradné valné zhromaždenie členov je uznášaniaschopné ak je prítomná najmenej jedna tretina všetkých členov združenia a vždy musí dodržiavať pôvodne stanovený program.

## Článok 7. Výkonný orgán

1. Výkonným orgánom združenia je predsedníctvo, ktoré je za svoju činnosť zodpovedné valnému zhromaždeniu a vykonáva činnosti v súlade so stanovami a internými vykonávacími predpismi MAS.
2. Predsedníctvo má najmenej 3 členov, pričom počet členov musí byť nepárný. Zloženie členov predsedníctva musí byť vyvážené a reprezentatívne, ani orgány verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina nemá viac ako 49 % hlasovacích práv.
3. Predsedníctvo sa schádza najmenej dvakrát ročne. Jeho rokovania zvoláva a riadi predseda. Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Predsedníctvo rozhoduje jednoduchou väčšinou prítomných členov. Na rokovaní je povinný zúčastňovať aj manažér MAS a predseda monitorovacieho výboru s hlasom poradným.
4. Predsedníctvo vykonáva najmä nasledovné činnosti:
  - riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu,
  - volí spomedzi seba a odvoláva predsedu a dvoch podpredsedov,
  - zvoláva a obsahovo pripravuje rokование najvyššieho orgánu a pripravuje základné materiály na tieto rokovania,
  - zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie CLLD a jej aktualizáciu,
  - zriadi výberovú komisiu MAS,

- zriadi monitorovací výbor MAS,
- menuje manažéra MAS,
- volí a odvoláva členov výberovej komisie MAS a schvaľuje jej štatút,
- rozhoduje o ďalších spolupráciach a aktivitách združenia, ktoré sú dôležité z hľadiska jeho chodu a rozvoja,
- v spolupráci s manažérom pripraví plán činnosti, výročnú správu, rozpočet a správu o hospodárení a predloží ich valnému zhromaždeniu na schválenie,
- vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení.

### **Článok 8. Štatutárny orgán**

1. Štatutárnym orgánom združenia je predseda, ktorý zastupuje združenie navonok.
2. Predseda zvoláva a riadi zasadnutia predsedníctva.
3. Podpisuje zmluvy a iné právne záväzné dokumenty v mene združenia.
4. Každodenne spolupracuje s manažérom MAS.
5. V prípade dlhodobej neschopnosti predsedu vykonávať svoju funkciu, ktorá trvá najmenej 3 mesiace, predsedu zastupuje jeden z podpredsedov podľa určenia predsedníctva.
6. V rámci implementácie Stratégie CLLD v prípade konfliktu záujmov predsedu zastupuje jeden z podpredsedov v závislosti od zamerania výzvy a to pri všetkých úkonoch súvisiacich s danou výzvou.
7. Predseda a podpredsedovia vykonávajú úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení.

### **Článok 9. Kontrolný orgán**

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom združenia, ktorá za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu.
2. Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom v iných orgánoch združenia, okrem členstva v najvyššom orgáne združenia.
3. Dozorná rada má najmenej 3 členov, ktorí spomedzi seba volia predsedu. Zloženie členov dozornej rady musí byť vyvážené a reprezentatívne, ani orgány verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina nemá viac ako 49 % hlasovacích práv. Schádza sa najmenej raz ročne. Jej rokovania zvoláva a riadi predseda. Dozorná rada je uznaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov. Rozhodnutia prijme väčšinou prítomných členov.
4. Dozorná rada najmä:
  - kontroluje hospodárenie združenia, upozorňuje príslušné orgány MAS na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie,
  - kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov,

- vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení.

### **Článok 10. Výberová komisia**

- 
1. Výberová komisia MAS v zmysle čl. 34 ods. 3, písm. c) a f) všeobecného nariadenia vykonáva výber ŽoNFP/ŽoPr podľa poradia ich prínosu k plneniu cieľov a zámerov stratégie CLLD a stanovuje výšku podpory.
  2. Vykonáva svoju činnosť v prípade implementácie stratégie CLLD.
  3. Výberová komisia má minimálne 3 členov a najviac 13 členov, pričom počet členov musí byť nepárny. Členov výberovej komisie vymenuje výkonný orgán. Schádza sa pravidelne a to podľa potreby. Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS. Členstvo vo výberovej komisii je nezlučiteľné s členstvom vo výkonom orgáne, kontrolnom orgáne, a monitorovacom výbere združenia a s funkciou štatutárneho orgánu MAS. Na zasadnutí výberovej komisie MAS musia byť prítomní všetci členovia tak, aby bola dodržaná podmienka nariadení – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov.
  4. Výberová komisia MAS vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení.
  5. Výkonný orgán MAS menuje vždy novú výberovú komisiu pre každú výzvu na predkladanie projektových zámerov/ŽoNFP/ŽoPr, pričom jednotliví členovia sa môžu opakovať.

### **Článok 11. Monitorovací výbor**

1. Monitorovací výbor vykonáva svoju činnosť v prípade implementácie stratégie CLLD. Monitorovací výbor vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení.
2. Monitorovací výbor má najmenej 3 členov. Členov monitorovacieho výboru vymenuje výkonný orgán. Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne. Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS.
3. Monitorovací výbor vykonáva najmä vyhodnotenie výstupov a výsledkov a monitorovanie realizácie projektov v rámci stratégie CLLD, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie a pod. v zmysle ustanovení kapitoly 10 Systému riadenia CLLD.
4. Monitorovací výbor MAS na svojom prvom zasadnutí stanoví rozsah činnosti. Rozsah činnosti Monitorovacieho výboru MAS schváli Výkonný orgán.
5. Členstvo v monitorovacom výbere MAS je nezlučiteľné s členstvom vo výkonom orgáne združenia.

## **Článok 12.** **Kancelária MAS**

1. Kanceláriu zriadi výkonný orgán, ktorý zabezpečí spravovanie verejných prostriedkov a manažovanie činnosti MAS a realizáciu úloh združenia. Kancelária MAS vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia v platnom znení.
2. Na čele kancelárie je manažér MAS menovaný výkonným orgánom. Manažér MAS je povinný zúčastňovať sa na zasadnutí výkonného orgánu s hlasom poradným.
3. Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného výkonným orgánom. Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečujú zamestnanci (pracovníci) MAS, resp. samostatne zárobkovo činné osoby alebo právnické osoby (firma) prostredníctvom svojich zamestnancov, ktorí môžu byť členmi len najvyššieho orgánu.
4. Kancelária MAS vykonáva najmä nasledovné činnosti:
  - zabezpečuje každodennú prevádzku, administratívnu činnosť, účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom MAS,
  - je zodpovedná za prípravu dokumentov pre všetky orgány združenia,
  - v prípade implementácie stratégie CLLD vykonáva úlohy na základe pracovného a organizačného poriadku,
  - vyhľadáva ďalšie vnútorné a vonkajšie zdroje na realizáciu stratégie a realizuje projekty v tomto zmysle.

## **Článok 13.** **Hospodárenie združenia**

1. Združenie hospodári s hnuteľným a nehnuteľným majetkom.
2. Zdrojmi majetku sú:
  - dary, dotácie a granty od fyzických a právnických osôb,
  - členské príspevky,
  - výnosy majetku,
  - príjmy z činnosti pri napĺňovaní cieľov združenia,
  - príjmy z podnikateľskej činnosti.
3. Výdavkami združenia sú:
  - výdavky na financovanie činnosti združenia v súlade so stanovami,
  - výdavky na správu združenia a činnosť kancelárie.
4. Hospodárenie sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu. Za hospodárenie zodpovedá predseda združenia.

## **Článok 14.** **Zánik združenia**

1. Združenie zaniká dobrovoľným rozpustením, alebo zlúčením s iným občianskym združením na základe rozhodnutia najvyššieho orgánu nadpolovičnou väčšinou.
2. Ak združenie zaniká rozpustením, výkonný orgán ustanoví likvidátora.
3. Pri likvidácii združenia sa najprv uhradia všetky záväzky združenia.
4. Majetok sa v prípade likvidácie môže použiť výlučne na všeobecno-próspešné a charitatívne účely, alebo na účely podobného charakteru ako je toto združenie.

## **Článok 15.** **Záverečné ustanovenia**

1. Týmito stanovami sa rušia a nahradzajú stanovy vzaté na vedomie 29.5.2017 Ministerstvom vnútra SR.
2. Stanovy nadobudnú platnosť dňom schválenia valným zhromaždením a účinnosť dňom vzatia na vedomie Ministerstvom vnútra SR.

V Žihárci, dňa 10.12.2018

Ministerstvo vnútra SR  
Správny poplatok  
sekretariát ministerstva 22  
826 89 ŽIHÁRCI AVA 29  
zaplatený

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Žmena stanov vzatá na vedomie dňa:
21. 12. 2018
Nášlo sa v súboru VKS/1 - 900/90 - 38968-4

  
JUDr. Jana Vallová, PhD.  
riaditeľka odboru  
všeobecnej vnútornej správy